

1과목 : 워드프로세싱 일반

1. 다음 중 워드프로세서 관련 용어에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 색인(Index) : 문서에 사용된 단어나 어휘를 빠르게 찾기 위해서 페이지 번호를 표시해 두는 기능
- ② 프린터 버퍼(Printer Buffer) : 인쇄할 내용을 임시로 보관하는 기억장소
- ③ 소수점 탭(Decimal Tab) : 수치 자료의 경우 소수점을 중심으로 정수와 소수부분을 정렬하는 기능
- ④ 래그드(Ragged) : 단어가 줄의 끝에서 잘릴 경우 단어 전체를 다음 줄로 이동시키는 기능

2. 다음 중 워드프로세서에 관련된 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 다양한 형태의 문서를 손쉽게 작성하고 인쇄할 수 있도록 해준다.
- ② 사무자동화의 핵심적인 요소로 데이터베이스 관리 및 처리가 주요 기능이다.
- ③ 문서 작성 및 관리가 전산화됨으로써 보다 효율적인 업무 처리를 할 수 있다.
- ④ 간단한 표 계산 기능 및 차트 기능도 지원한다.

3. 다음의 보기에서 설명하는 워드프로세서의 기능은?

문서를 작성하면서 글자 입력 도중에 <Enter>를 누른 곳을 줄 바꿈 문자(↵)로 화면에 표시해 주는 기능

- ① 화면 구성 ② 교정 부호
- ③ 문단 부호 ④ 문단 모양

4. 다음 중 워드프로세서의 인쇄기능에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 미리보기 기능을 이용하여 문서의 전체 윤곽을 확인할 수 있다.
- ② 문서의 일부뿐만 아니라 인쇄할 수 있고, 문서의 내용을 파일로 인쇄할 수 있다.
- ③ 인쇄매수를 지정하여 동일한 문서를 여러 번 인쇄 할 수 있다.
- ④ 인쇄할 때 프린터의 해상도를 높게 설정하면 선명하게 인쇄되고 출력속도도 빨라진다.

5. 다음 중 한자를 입력하려 할 때 음을 알고 있을 경우 사용할 수 있는 변환방법으로 옳지 않은 것은?

- ① 음절 단위 변환 ② 외자 입력 변환
- ③ 단어 단위 변환 ④ 문장 자동 변환

6. 다음 중 문서를 편집할 때 삽입, 삭제, 수정에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① [삽입]상태에서 삽입할 위치에 커서를 두고 새로운 내용을 입력하면 원래의 내용은 뒤로 밀려나며 내용이 입력된다.
- ② 임의의 내용을 블록(영역) 지정한 후 [Delete] 키를 누르면 영역을 지정한 곳의 내용은 모두 삭제된다.
- ③ [Delete] 키는 커서는 움직이지 않고 오른쪽 문자열을 하나씩 삭제한다.
- ④ [SpaceBar] 키는 삽입상태에서 커서를 오른쪽으로 이동시키면서 한 문자씩 삭제한다.

7. 다음 중 검색과 치환에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 한글, 영문, 특수문자의 검색과 치환이 가능하다.
- ② 검색은 문서의 내용에 변화를 주지 않지만 치환은 문서의 내용에 변화를 줄 수 있다.
- ③ 검색은 '찾기'라고도 하고 치환은 '찾아 바꾸기'라고도 한다.
- ④ 치환은 검색할 방향을 지정 할 수 없다.

8. 다음 워드프로세서 용어 설명 중 옳바른 것은?

- ① 스타일(Style)이란 문서의 전체적인 내용은 동일 하지만 특정 부분만 다른 여러 개의 문서를 만들 때 사용하는 기능이다.
- ② 개체(Object)란 문서에 삽입하는 그림, 동영상, 차트, 소리 등을 말한다.
- ③ 로드(Load)란 주기억장치의 데이터를 보조기억 장치로 옮기는 과정을 말한다.
- ④ 상용구(Glossary)란 자주 사용되는 반복적인 키보드 동작을 단축키로 저장하였다가 필요할 때 단축키를 눌러 쉽고, 빠르게 작업할 수 있는기능이다.

9. 다음 그림은 A형 용지이다. 인쇄 용지의 규격을 올바르게 나열한 것은?



- ① ① : A1 → ② : A3 → ③ : A5 → ④ : A7
- ② ① : A2 → ② : A4 → ③ : A6 → ④ : A8
- ③ ① : A6 → ② : A5 → ③ : A4 → ④ : A3
- ④ ① : A3 → ② : A4 → ③ : A5 → ④ : A6

10. 다음 DTP(Desk Top Publishing) 관련 용어의 설명이다. 옳지 않은 것은?

- ① 커닝(Kerning) : 글자의 특성에 따라 글자와 글자 사이의 간격을 조정하는 작업
- ② 디더링(Dithering) : 이미지에 포함된 도형이나 문자 등의 구성 요소를 찾아내는 기법
- ③ 오버 프린트(Over Print) : 문자 위에 겹쳐서 문자를 중복 인쇄하는 작업이나 배경색이 인쇄된 후 다시 인쇄하는 방법
- ④ 모핑(Morphing) : 2개의 이미지를 부드럽게 연결해 변환, 통합하는 것으로 컴퓨터 그래픽, 영화 등에서 응용되는 기법

11. 다음 중 배포문서를 특별한 절차 없이 다른 부서나 사람에게 보고 또는 열람시킬 때의 문서를 무엇이라고 하는가?

- ① 폐기문서 ② 합의문서
- ③ 보존문서 ④ 공람문서

12. 통지서는 비즈니스와 관련하여 기업 간에 주고받음으로써 상대방에게 일정한 정보를 전달하는 업무상의 통지이다. 다음 중 옳지 않은 것은?

- ① 전달하고자 하는 내용을 정확하고 일목요연하게 작성한다.

- ② 육하원칙에 따라 작성하는 것이 좋다.
- ③ 예의를 갖추기 위하여 의례적인 인사말 등 문구를 뒀 수 있는 한 자세히 쓴다.
- ④ 금액, 날짜 등 숫자의 작성에는 특별히 주의한다.

13. 다음은 사외문서의 본문에 대한 설명이다. 본문에 해당되지 않는 것은?

- ① 주문에는 문서의 핵심으로 전하고자 하는 내용을 간결, 명확하게 나타낸다.
- ② 제목에는 본문의 내용을 간략하게 추린 것으로 그 문서의 내용을 파악할 수 있게 표시한다.
- ③ 추신에는 본문에서 빠뜨린 내용을 보충하기 위해 기록한다.
- ④ 전문에는 용건을 말하기 전에 간단한 인사말을 쓴다.

14. 다음 중 문서관리에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 문서는 명칭이나 주제별 등 문서분류법에 따라 분류한다.
- ② 문서의 보관이란 편철이 끝난 모든 문서를 폐기하기 전까지 관리하는 것이다.
- ③ 이관이란 보존기간에 맞춰 보존하기 위하여 해당 부서로 옮기는 것이다.
- ④ 문서는 분류 후 바로 편철한다.

15. 다음 중 파일링시스템의 기본원칙으로 옳지 않은 것은?

- ① 시간과 공간의 극대화
- ② 문서 검색의 용이성 및 신속한 출납
- ③ 명확한 분류를 위한 파일링 방법의 표준화
- ④ 문서의 소재 명시 및 보존의 확실성

16. 다음 중 전자문서에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 전자문서는 일반문서와 동일한 법적 효력을 갖는다.
- ② 전자문서는 정보처리시스템에 의해 전자적 형태로 작성된다.
- ③ 전자문서의 효력은 수신자의 컴퓨터에 파일로 등록된 때부터 발생한다.
- ④ 전자문서의 내용 및 송수신 여부를 증명해 주는 공신력 있는 제3의 기관으로 공인인증센터가 있다.

17. 다음 내용에서 ()안에 들어갈 적당한 용어를 순서대로 나열한 것은?

관인은 행정기관의 명의로 발신하거나 교부하는 문서에 사용하는 ()과 행정기관의 장이나 보조기관의 명의로 발신하거나 교부하는 문서에 사용하는 ()으로 구분한다.

- ① 청인, 직인 ② 직인, 청인
- ③ 인영, 간인 ④ 간인, 직인

18. 다음 중 행정업무의 효율적 운영에 관한 규정에서 용어설명에 옳지 않은 것은?

- ① '전자이미지서명'이란 기안자·검토자·협조자·결재권자 또는 발신명의인이 전자문서상에 전자적인 이미지 형태로 된 자기의 성명을 표시하는 것을 말한다.
- ② '전자문자서명'이란 기안자·검토자·협조자·결재권자 또는 발신명의인이 전자문서상에 자동 생성된 자기의 성명을 전자적인 문자 형태로 표시하는 것을 말한다.

- ③ '행정전자서명'이란 기안자·검토자·협조자·결재권자 또는 발신명의인이 공문서에 자필로 자기의 성명을 다른 사람이 알아볼 수 있도록 한글로 표시하는 것을 말한다.
- ④ '전자이미지관인'이란 관인의 인영(印影)을 컴퓨터 등 정보처리능력을 가진 장치에 전자적인 이미지 형태로 입력하여 사용하는 관인을 말한다.


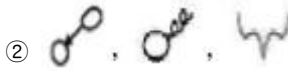


19. <보기 1>의 문장이 <보기 2>의 문장으로 수정되기 위해 필요한 교정부호들만 올바르게 짝지어진 것은?

<보기 1>





삶은 언제나 스스로 부딪혀 경험하고 도전하는 모든 사람에게 더 영광을 안겨준다.

<보기 2>

인생은 언제나 스스로 부딪혀 경험하고 도전하는 사람에게 더 큰 영광을 안겨준다.

- ①  ② 
- ③  ④ 

20. 다음 중 교정 부호의 설명으로 잘못된 것은?

- ①  : 줄 바꾸기 ②  : 끌어 올리기
- ③  : 들여쓰기 ④  : 문단 나누기

2과목 : PC 운영 체제

21. 다음 중 한글 Windows 7에서 부팅 시 고급 옵션에서 지원하는 부팅 모드에 대한 설명으로 옳은 것은?

- ① 안전 모드 : 기본 드라이버 및 DVD 드라이브, 네트워크 서비스만으로 부팅한다.
- ② 부팅 로깅 사용 : 화면 모드를 저해상도 디스플레이 모드(640×480) 해상도로 설정하여 부팅한다.
- ③ 디버깅 모드 : 잘못된 서명이 포함된 드라이버를 설치할 수 있도록 설정한다.
- ④ 컴퓨터 복구 : 부팅에 문제가 있거나 시스템이 정상적으로 동작하지 않을 때 시스템을 초기 상태 또는 최적의 상태로 복원한다.

22. 다음 중 한글 Windows 7에서 [Windows 도움말 및 지원] 창에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① [시작] 메뉴에서 [도움말 및 지원] 항목을 클릭하거나 <F1> 키를 누르면 [Windows 도움말 및 지원] 창을 표시할 수 있다.
- ② 도움말 항목을 제목 별로 검색할 수 있으며 검색어 입력을 이용한 검색도 가능하다.
- ③ 하이퍼텍스트 방식으로 되어 있어 관련된 항목을 쉽게 검색할 수 있다.
- ④ 검색된 도움말의 내용을 추가하여 파일로 저장 할 수 있으며, 인쇄도 가능하다.

23. 다음 중 한글 Windows 7에서 제공하는 기능에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 가젯(Gadjet) : 종이에 메모하듯이 일정이나 전화번호 등을 입력할 때 사용하는 프로그램이다.
- ② 에어로 스냅(Aero Snap) : 열려있는 창을 드래그하는 위치에 따라 창의 크기를 조절할 수 있다.
- ③ 에어로 피크(Aero Peak) : 작업 표시줄 아이콘을 통해 축소판 미리 보기가 가능하며, 열려있는 모든 창을 최소화 하지 않고 바탕화면을 볼 수 있다.
- ④ 에어로 셰이크(Aero Shake) : 창을 흔들면 다른 열려있는 모든 창을 최소화 하거나 다시 원상태로 나타나게 할 수 있다.
24. 다음 중 한글 Windows 7에서 '작업 표시줄 및 시작메뉴 속성' 대화상자의 '작업표시줄' 탭에서 설정할 수 있는 기능과 관련이 없는 것은?
- ① 작업 표시줄 잠금 ② 작업 표시줄 자동 숨기기
③ 전원 단추 동작 ④ 알림 영역
25. 한글 Windows 7에서 바탕 화면에 열려있는 현재 실행중인 프로그램을 종료하는 방법으로 옳지 않은 것은?
- ① [Ctrl] + [Shift] + [ESC] 키를 누른 후 나타나는 Windows 작업 관리자 창의 [응용 프로그램] 탭에서 해당 프로그램을 선택한 후 [작업 끝내기] 단추를 클릭한다.
② 작업 표시줄의 바로 가기 메뉴에서 [작업 관리자 시작]을 선택한 후 [프로세서] 탭에서 해당 프로그램의 [이미지 이름]을 선택한 후 [프로세스 끝내기] 단추를 클릭한다.
③ [Alt] + [F4] 키를 누른다.
④ [시작] 메뉴에서 [잠금]을 누르면 나타나는 대화 상자에서 닫기 단추를 클릭한다.
26. 다음 중 한글 Windows 7에서 사용하는 폴더의 속성 창에서 할 수 있는 작업으로 옳지 않은 것은?
- ① [일반] 탭에서는 해당 폴더의 위치나 크기, 디스크 할당 크기, 만든 날짜 등을 확인할 수 있다.
② [공유] 탭에서는 네트워크상에서 공유 또는 고급 공유 옵션을 설정할 수 있다.
③ [자세히] 탭에서는 해당 폴더에 대한 사용자별 사용 권한을 설정할 수 있다.
④ [사용자 지정] 탭에서는 해당 폴더에 대한 유형, 폴더 사진, 폴더 아이콘을 설정할 수 있다.
27. 한글 Windows 7에서 휴지통에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?
- ① USB 드라이브에 있는 파일이나 폴더를 삭제하면 휴지통에 보관되지 않고 영구히 삭제된다.
② 하드디스크 드라이브마다 휴지통의 크기를 다르게 설정할 수 있다.
③ 휴지통에 있는 특정 폴더를 더블클릭하면 해당 폴더의 속성 창이 나타난다.
④ 휴지통에 있는 사진 파일을 더블클릭하면 원본 사진을 미리 보기로 볼 수 있다.
28. 다음 중 한글 Windows 7에서 Windows 탐색기 창의 구성 요소에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?
- ① '즐거찾기'는 자주 사용하는 개체를 등록하여 해당 개체로 빠르게 이동하기 위하여 사용하는 기능이다.
② '라이브러리'는 컴퓨터의 여러 장소에 저장된 자료를 한 곳에 보고 정리할 수 있는 가상폴더이다.
③ '홈 그룹'은 윈도우 사용자들을 그룹화하여 권한 등의 사용자 관리를 용이하도록 하는 기능이다.
④ '컴퓨터'는 컴퓨터에 설치된 모든 구성요소를 표시하며, 각 구성요소를 관리할 수 있는 여러가지 기능을 제공한다.
29. 한글 Windows 7의 [그림판] 프로그램에서 할 수 없는 작업은?
- ① 투명도와 마스크(Mask) 기능을 사용한 다중 레이어 작업을 할 수 있다.
② 전자 메일을 사용하여 편집한 이미지를 보낼 수 있다.
③ 작성한 이미지를 바탕 화면의 배경으로 설정할 수 있다.
④ 다른 그래픽 프로그램에서 편집한 이미지의 일부를 복사해서 붙여넣기 할 수 있다.
30. 다음 중 한글 Windows 7에서 파일을 압축하고 복원하기 위해 사용하는 유틸리티 프로그램으로만 짝지은 것은?
- ① 알FTP, CuteFTP, 파일질라
② 포토뷰어, 알씨, ACADSee
③ 알집, 원라(WinRar), PKZip
④ V3, 알약, 바이로봇
31. 다음 중 한글 Windows 7에서 문서 인쇄에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?
- ① [프린터] 메뉴 중 [모든 문서 취소]는 스플러에 저장되어 있는 문서 중 오류가 발생한 문서에 대해서만 인쇄 작업을 취소한다.
② 일단 프린터에서 인쇄 작업이 시작된 경우라도 잠시 중지 시켰다가 다시 인쇄할 수 있다.
③ 인쇄 대기 중인 문서를 삭제하거나 출력 대기 순서를 임의로 조정할 수 있다.
④ 인쇄중 문제가 발생한 인쇄목록을 확인할 수 있다.
32. 한글 Windows 7에서 보조프로그램의 시스템 도구에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?
- ① [시스템 정보]를 실행하면 하드웨어 리소스, 구성 요소, 설치된 소프트웨어 환경 등의 정보를 알 수 있다.
② [리소스 모니터]는 CPU, 네트워크, 디스크, 메모리 사용 현황을 실시간으로 모니터링 할 수 있다.
③ DVD 드라이브에 대하여 [디스크 조각 모음]을 수행하면 조각난 파일을 모아서 시스템의 성능을 향상시킬 수 있다.
④ [디스크 정리]를 사용하면 임시 파일이나 휴지통에 있는 파일 등을 삭제하여 디스크의 공간을 확보할 수 있다.
33. 한글 Windows 7의 [Windows 방화벽] 창에서 할 수 있는 작업에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?
- ① 네트워크 위치를 선택하여 컴퓨터가 항상 적절한 보안 수준으로 설정되도록 할 수 있다.
② 프로그램이 Windows 방화벽을 통해 통신하도록 설정할 수 있다.
③ 전자 메일을 보내거나 받을 때 알림 표시를 하도록 설정할 수 있다.
④ 인바운드 규칙, 아웃바운드 규칙 등과 같은 고급 보안을 설정할 수 있다.
34. 다음 중 한글 Windows 7의 [백업 및 복원] 창에서 할 수 있는 작업이 아닌 것은?
- ① 시스템 복원을 하면 가장 최근에 설치한 프로그램과 드라이버를 포함하여 모든 파일을 손실 없이 그대로 복원

종료되었음을 알린다.

- ③ DMA 방식을 채택하면 CPU의 효율성이 증가되고 속도가 향상된다.
- ④ DMA를 사용하려면 메인보드와 하드디스크 같은 주변장치가 DMA를 지원해야 한다.

47. 다음 중 객체지향 프로그래밍 언어로만 짝지어진 것은?

- ① C++, C#, JAVA ② C, COBOL, BASIC
- ③ FORTRAN, C++, XML ④ JAVA, C, XML

48. 다음 중 응용 소프트웨어에 대한 설명으로 잘못된 것은?

- ① MS Outlook은 그룹웨어의 일종이다.
- ② OCR 소프트웨어는 문서 이미지에 포함된 문자를 이미지 형태의 문자로 변경해 준다.
- ③ 컴퓨터나 소프트웨어 구입 시 무료로 배포되는 소프트웨어를 번들 프로그램이라고 한다.
- ④ 데이터베이스 관리 시스템은 데이터의 중복성을 최소화하고 무결성을 보장해 줄 수 있다.

49. 다음 저장 디스크 중 가장 많은 데이터를 저장할 수 있는 것은?

- ① CD-RW 디스크 ② DVD-R 디스크
- ③ DVD-R(Dual Layer) 디스크 ④ Blu-Ray 디스크

50. 다음 중 멀티미디어 소프트웨어에 대한 설명으로 옳은 것은?

- ① 2D 애니메이션 제작 프로그램으로는 MAYA, 플래시, 일러스트레이터 등이 있다.
- ② 동영상 제작 프로그램으로는 Auto CAD, 비디오 스튜디오, 리얼 플레이어 등이 있다.
- ③ 사운드 제작 프로그램으로는 Finale, Cakewalk Pro, 사운드 포지 등이 있다.
- ④ 웹페이지 제작 프로그램으로는 포토샵, 원도 미디어 플레이어, 드림위버 등이 있다.

51. 인터넷 상의 중앙 서버에 데이터를 저장해 두고, 인터넷 기능이 있는 모든 IT 기기를 사용하여 언제 어디서든지 정보를 이용할 수 있다는 개념으로, 컴퓨팅 자원을 필요한 만큼 빌려 쓰고 사용 요금을 지불하는 방식으로 사용되는 컴퓨팅 개념을 무엇이라고 하는가?

- ① 모바일 컴퓨팅(Mobile Computing)
- ② 분산 컴퓨팅(Distributed Computing)
- ③ 클라우드 컴퓨팅(Cloud Computing)
- ④ 그리드 컴퓨팅(Grid Computing)

52. 다음 중 전자 우편 프로토콜에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① SMTP : 전자 우편의 송신을 담당, TCP/IP 호스트의 우편함에 ASCII 문자 메시지 전송
- ② POP3 : 전자 우편의 수신을 담당, 제목과 내용을 한 번에 다운받음
- ③ IMAP : 전자 우편의 수신을 담당, 제목과 송신자를 보고 메일을 다운로드 할 것인지를 결정
- ④ MIME : 텍스트 메일의 수신을 담당, 일반 문자열을 기호화하는데 사용

53. 다음 중 자주 사용하는 사이트의 자료를 저장한 후, 사용자가 다시 그 자료에 접근하면 네트워크를 통해서 다시 읽어

오지 않고 미리 저장되어 있던 자료를 활용하여 빠르게 보여주는 기능을 나타내는 용어는 어느것인가?

- ① 쿠키(Cookie) ② 캐싱(Caching)
- ③ 스트리밍(Streaming) ④ 로밍(Roaming)

54. 디지털 콘텐츠의 불법복제와 유포를 막고 저작권 보유자의 이익과 권리를 보호해주는 기술과 서비스를 무엇이라고 하는가?

- ① PICS(Platform for Internet Contents Selection)
- ② DCRP(Digital Contents Rights Protection)
- ③ DRM(Digital Rights Management)
- ④ CRM(Customer Relationship Management)

55. 다음 중 컴퓨터 바이러스 예방 지침으로 옳지 않은 것은?

- ① 바이러스는 외부로부터 감염되므로 새로운 프로그램을 사용할 때에는 최신 버전의 백신을 사용하여 점검한 후에 사용한다.
- ② 중요한 데이터나 프로그램은 정기적으로 백업을 해야 한다.
- ③ 최신 백신 프로그램을 사용하여 정기적으로 시스템 전체를 점검한다.
- ④ 사용자의 편의를 위해서 자신의 모든 파일은 가급적 공유 폴더를 이용한다.

56. 다음 중 공개키 암호화 기법에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 이중키 암호화 기법이라고도 한다.
- ② 암호화키와 복호화키가 서로 다르다.
- ③ 대표적인 알고리즘으로 RSA가 있다.
- ④ 비밀키 암호화 기법에 비해 암호화와 복호화의 속도가 빠르다.

57. 다음에서 설명하는 신기술은 무엇인가?

- 현실 세계의 배경에 3D의 가상 이미지를 중첩하여 영상으로 보여 주는 기술이다.
- 스마트폰 카메라로 주변을 비추면 인근에 있는 상점의 위치, 전화번호 등의 정보가 입체영상으로 표시된다.

- ① SSO(Single Sign On)
- ② 증강현실(Augmented Reality)
- ③ RSS(Rich Site Summary)
- ④ 가상현실(Virtual Reality)

58. 다음 중 모바일 기기의 보안 기술과 가장 관련이 없는 것은?

- ① 킬 스위치(Kill Switch) ② 화면 잠금 기능
- ③ 모바일 OTP를 통한 인증 기능 ④ 근접 센서 기능

59. 다음 중 전자 우편의 기능에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 회신 : 받은 메일에 대하여 답장을 작성하여 발송자에게 다시 보내는 기능이다.
- ② 전달 : 받은 메일에 대한 답장을 발송자는 물론 참조인들 에게도 보내는 기능이다.
- ③ 첨부 : 문서, 이미지, 동영상 등의 파일을 메일에 첨부하

는 기능이다.

- ④ 참조 : 받는 사람 이외에 추가로 메일을 받을 사람을 지정하는 기능이다.

60. 다음 중 아웃룩(Outlook)에서 연락처를 관리하는 방법으로 옳지 않은 것은?

- ① 수신한 전자메일에서 바로 연락처를 등록할 수 있다.
 ② 동일인의 연락처를 새로 추가 할 때는 무조건 덮어쓰기 한다.
 ③ 연락처를 엑셀파일로 내보내기 할 수 있다.
 ④ 연락처 그룹을 만들면 한꺼번에 메일을 발송할 수 있다.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
④	②	③	④	②	④	④	②	④	②
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
④	③	③	②	①	④	①	③	②	①
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
④	④	①	③	④	③	④	③	①	③
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
①	③	③	①	②	③	②	③	④	②
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
②	④	②	①	③	①	①	②	④	③
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
③	④	②	③	④	④	②	④	②	②