

2015년09월19일년 ERP 인사 2급 이론 필기시험 기출문제 답안

【1과목 : 4문제】 경영혁신과 ERP	1		2		3		4	
	③		②		③		④	

【2과목 : 9문제】 임금 및 복리후생관리	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	③	②	④	④	④	②	②	④	③

【3과목 : 7문제】 인적자원개발	14	15	16	17	18	19	20
	④	②	①	④	④	②	①

전자문제집 CBT 홈페이지 : <https://www.cbtestpro.kr>

최신 수정 자료와 해설(오타 · 오답 · 규정변경)은 cbtestpro.kr 웹 및 앱에서 확인하세요.

기출문제의 저작권은 출제기관에 있습니다. cbtestpro.kr 및 관련 앱에서는 편집 및 재구성 작업만 하였음을 밝힙니다.



전자문제집 CBT

빠르고 효과적으로 배워 시험 합격을 노려라!



【1과목】 경영혁신과 ERP (4문제)

- 다음 중 성공적인 ERP구축의 지침으로 가장 적합하지 않은 것은 무엇인가?
 - ① 현재의 업무 방식을 고수하지 말라.
 - ② IT 중심의 프로젝트를 추진하지 말라.
 - ③ 기업업무 프로세스별로 추진하지 말라.
 - ④ 기존업무에 대한 고정관념에서 ERP시스템을 보지 말라.
- 다음 중 ERP의 기능적 특징으로 가장 적합하지 않은 것은 무엇인가?
 - ① 투명 경영의 수단으로 활용
 - ② 단일국적, 단일통화, 단일언어 지원
 - ③ 경영정보제공 및 경영조기경보 체계구축
 - ④ 중복 업무의 배제 및 실시간 정보처리체계
- 다음 중 ERP구축절차 중 '구축단계'에 해당되는 내용으로 가장 적합하지 않은 것은 무엇인가?
 - ① 모듈조합화
 - ② 출력물제시
 - ③ 패키지 설치
 - ④ 추가개발 또는 수정기능 향상
- ERP의 의미에 대한 설명 중 기업의 경영활동과 연계하여 볼 때 다음 중 가장 부적절한 설명은?
 - ① 산업별 Best Practice를 내재화 하여 업무 프로세스 혁신을 지원할 수 있다.
 - ② 기업 경영활동에 대한 시스템을 통합적으로 구축함으로써 생산성을 극대화 시킨다.
 - ③ 기업 내의 모든 인적, 물적 자원을 효율적으로 관리하여 기업의 경쟁력을 강화시켜주는 역할을 한다.
 - ④ 기업 내외적으로 정의된 업무들과 그에 관련된 사람, 정보 및 자원의 흐름을 통합적으로 관리, 지원해 주는 업무 처리 자동화 시스템이다.

【2과목】 임금 및 복리후생관리 (9문제)

- 다음 [보기]는 임금 관리의 내용 중 무엇을 설명하는 것인가?

종업원의 생계비를 보장할 수 있어야 하고, 동종 기업과 경쟁할 수 있는 수준이어야 하며, 기업의 지불 능력 및 노동 시장의 요인을 고려하여 결정해야 한다.

- ① 임금체계
- ② 임금형태
- ③ 임금수준
- ④ 임금계산

- 다음 중 직무급의 설명으로 옳지 못한 것은 무엇인가?

- ① 동일노동에 동일임금이 적용된다.
- ② 근속연수에 비례하여 임금을 지급한다.
- ③ 직무 내용과 난이도에 따라 임금을 결정한다.
- ④ 직무의 중요도에 알맞은 합리적인 급여를 지급한다.

- 다음 [보기]의 설명에 해당되는 임금제도는?

· 저임금 근로자를 보호하는 제도이다.
· 국가가 노/사간의 임금 결정 과정에 개입하여 결정한다.
· 근로자와 그 가족의 생계를 보장 할 수 있는 수준으로 결정한다.
· 사용자가 일정 수준 이상의 임금을 지급하도록 법으로 강제한다.

- ① 고정급제도
- ② 변동급제도
- ③ 직능급제도
- ④ 최저임금제도

- 근로자의 계속 고용을 위하여 일정 연령이 된 이후 근로자의 임금을 일정 비율씩 감소하도록 임금체계를 설계하는 대신 소정의 기간 동안 고용을 보장하는 임금 형태는 무엇인가?

- ① 연공급
- ② 성과급
- ③ 인센티브
- ④ 임금피크제

9. 근로시간과 임금에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 근로기준법상 1일 8시간 1주 40시간을 초과할 수 없다.
- ② 당사자 합의로 주 12시간을 한도로 근로시간을 연장할 수 있다.
- ③ 야근 근로시간이라 함은 오후 10시부터 오전 6시까지를 말한다.

④ 연장근로와 야간근로, 휴일근로에 대하여 평균임금의 50%를 가산하여 지급한다.

10. 원천징수와 연말정산에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

- ① 원천징수란 소득을 지급하는 자가, 지급을 받는 자의 조세를 국가를 대신하여 징수하여 납부하는 제도이다.

② 모든 원천징수액은 연말까지 보관하였다가 연말정산을 거쳐 일괄 납부하여야 한다.

- ③ 근로소득에 대해서는 해당 과세기간의 다음 연도 2월분의 급여를 지급할 때 연말정산을 한다.

④ 근로소득 원천징수 영수증을 발급 받아 주된 근무지의 원천징수 의무자에게 제출하여야 한다.



전자문제집 CBT(App Store) : [다운로드](#)



전자문제집 CBT(Google Play) : [다운로드](#)

11. 종합소득세 연말정산을 총 7단계로 구분할 때, 단계별 계산식으로 옳지 않은 것은?

- ① [1단계] 총급여액 = 연간급여액 - 비과세소득

② [2단계] 근로소득금액 = 총급여액 - (근로소득세액공제 + 자녀세액공제 + 특별세액공제)

- ③ [3단계] 차감소득금액 = 근로소득금액 - (인정금액 + 연금보험료공제 + 특별소득공제)

④ [4단계] 과세표준 = 차감소득금액 - 그 밖의 소득공제 + 소득공제종합한도초과액

12. 보험의 형식을 빌린 법정 복리후생제도로 보험료의 부담을 사업주에만 한정한 것은 무엇인가?

- ① 국민건강보험
- ② 국민연금보험
- ③ 고용보험

④ 산업재해보상보험

13. 소득세 분류과세 대상 중 종합소득에 해당하는 것을 모두 고른 것은 무엇인가?

- | | |
|---------|---------|
| ㄱ. 이자소득 | ㄴ. 근로소득 |
| ㄷ. 사업소득 | ㄹ. 퇴직소득 |
| ㅁ. 양도소득 | ㅂ. 기타소득 |

- ① ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㄹ

- ② ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㅁ

③ ㄱ, ㄴ, ㄷ, ㅂ

- ④ ㄱ, ㄴ, ㄹ, ㅁ

[3과목] 인적자원개발 (7문제)

14. 인사고과에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 인사고과란 조직구성원의 근무태도, 업무수행능력, 업무성과 등을 평가하는 활동이다.

- ② 인사고과는 직무 기준에 따라 독립성을 갖고 공정하게 평가함으로 그 결과에 납득할 수 있어야 한다.

- ③ 인사고과의 목적은 합리적인 임금책정과 교육훈련 및 능력개발을 촉진시키며 경영자의 관리능력 향상 등에 있다.

인사고과시 유의사항으로 평가 척도상 중심에 고과점수가 집중되는 경향이 나타날 수 있는데, 이를 현혹효과라 한다.

15. 다음 [보기]에서 제시하는 업무내용과 관련성이 높은 인사관리 기능은 무엇인가?

· 교육훈련 · 능력개발 · 승진 · 징계 등

- ① 인적자원의 확보관리기능

② 인적자원의 개발관리기능

- ③ 인적자원의 보상관리기능

- ④ 인적자원의 유지관리기능

16. 다음 [보기]에서 설명하는 (가)와 (나)에 해당하는 용어는?

(가) : 종업원들에게 할당된 일의 단위를 의미하며, 독립된 특정한 목표를 위하여 수행되는 하나의 명확한 작업활동
(나) : 직책이나 직업상의 맡은 바 임무

① (가) 과업, (나) 직무

- ② (가) 과업, (나) 직군

- ③ (가) 작업요소, (나) 직위

- ④ (가) 작업요소, (나) 직종

17. 다음 [보기]에서 설명하는 교육훈련 방식은?

아이디어 창출방법의 하나, 한 가지 문제를 집단적으로 토의해 제각기 자유롭게 의견을 말하는 가운데 정상적인 사고방식으로는 도저히 생각할 수 없는 독창적인 아이디어가 튀어나온다는 것. 1941년 미국의 한 광고대리점에서 처음 시작된 이 회의 방식은 소집단의 효과를 살리고 끊임없는 아이디어의 '연쇄반응'을 불러일으키기에 충분한 회의 방법이다. 개인의 독단적인 의사결정은 자칫 팀 분위기를 폐쇄적으로 유도할 수 있기 때문에 개방적이고 활발한 분위기에서 이루어질 수 있도록 하여야 한다.

- ① 역할연기법
- ② 심포지엄
- ③ 감수성훈련
- ④ 브레인스토밍

18. 직무분석에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

- 인사관리의 출발점으로서 인사관리활동의 효율적 수행
- ① 에 필요한 직무의 정보자료를 수집하는 과정이라 할 수 있다.
- 어떤 직무의 종사자에게 요구되는 지식, 경험, 기능, 정신적 요건, 신체적 요건, 작업환경, 그밖에 그 직무가 다른 직무로부터 구별되는 특색을 과학적으로 분석 검토하는 일이다.
- ②
- 각 직무의 성질 및 내용과 직무수행상의 필요 요건에 관
- ③ 한 자료를 수집하고 분석하여 그 결과를 일정한 문서로 작성하는 과정이다.

직무수행과 관련된 과업 및 직무행동을 기술한 문서를 직
④ 무명세서라 하고, 직무분석의 결과를 인적특성을 중심으로 서식화한 문서를 직무기술서라 한다.

19. 종업원이 갖춘 직무수행능력을 기준으로 직급과 직능을 구분하여 승진시키는 제도는?

- ① 연공승진
- ② 자격승진
- ③ 대용승진
- ④ 건조승진

20. 다음 중 조직 문화의 역할로 가장 적절하지 못한 것은?

- ① 조직의 자율성을 확대한다.
- ② 조직의 일체감을 형성한다.
- ③ 구성원의 행동을 통제한다.
- ④ 구성원에게 소속감을 부여한다.