

2014년02월22일년 ERP 인사 2급 이론 필기시험 기출문제 답안

【1과목 : 4문제】 경영혁신과 ERP	1		2		3		4		
	③		②		③		③		
【2과목 : 9문제】 임금 및 복리후생관리	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	②	④	④	①	③	①	②	①	②
【3과목 : 7문제】 인적자원개발	14	15	16	17	18	19	20		
	④	①	②	④	①	③	②		

전자문제집 CBT 홈페이지 : <https://www.cbtestpro.kr>

최신 수정 자료와 해설(오타 · 오답 · 규정변경)은 cbtestpro.kr 웹 및 앱에서 확인하세요.

기출문제의 저작권은 출제기관에 있습니다. cbtestpro.kr 및 관련 앱에서는 편집 및 재구성 작업만 하였음을 밝힙니다.



CBT기출문제

전자문제집 CBT

빠르고 효과적으로 배워 시험 합격을 노려라!



【1과목】 경영혁신과 ERP (4문제)

1. 다음 중 성공적인 ERP구축의 지침으로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 현재의 업무 방식을 고수하지 마라.
- ② IT 중심의 프로젝트를 추진하지 말라.
- ③ 업무 단위별로 추진은 성공의 지름길이다.
- ④ 기존업무에 대한 고정관념에서 ERP시스템을 보지 말라.

2. 다음 중 ERP의 기능적 특징으로 볼 수 없는 것은 무엇인가?

- ① 투명 경영의 수단으로 활용
- ② 단일국적, 단일통화, 단일언어 지원
- ③ 경영정보제공 및 경영조기경보 체계구축
- ④ 중복 업무의 배제 및 실시간 정보처리체계

3. 다음 중 ERP구축절차의 구축단계에 해당되지 않는 것은 무엇인가?

- ① 모듈조합화
- ② 출력물제시
- ③ 패키지 설치
- ④ 추가개발 또는 수정기능 확정

4. 다음 [보기] 내용은 ERP 발전과정에 대한 설명이다. 이 때 ()안에 들어갈 가장 적합한 용어가 차례대로 바르게 나열된것은 무엇인가?

ㄱ. ()은/는 종속적인 수요를 가지는 품목의 재고 관리 시스템으로, 구성 품목의 수요를 산출하고 필요한 시기를 추적하며, 품목의 생산 혹은 구매에 사용되는 리드타임을 고려하여 작업주문 혹은 구매주문을 내기 위한 컴퓨터재고 통제 시스템으로 개발된 것이다.

ㄴ. ()은/는 생산에 필요한 모든 자원을 효율적으로 관리하기 위하여 이전 단계의 개념이 확대된 개념으로서 이전 개념에 대한 시스템이 보다 확장되어 생산능력이나 마케팅, 재무 등의 영역과 다양한 모듈과 특징들이 추가된 새로운 개념이다.

- ① ERP, MRP
- ② MRP II, ERP
- ③ MRP, MRP II
- ④ SCM, 확장형 ERP

【2과목】 임금 및 복리후생관리 (9문제)

5. 다음 중 임금과 임금관리에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 기업의 임금관리는 인건비의 절약과 종업원의 동기유발을 목표로 한다.
- ② 근로기준법상에서 임금은 사용자가 노동의 대가로 근로자에게 지급하는 현금으로 정의한다.
- ③ 임금관리는 종업원이 노동의 대가로 지급받는 임금이 공정하고 합리적으로 지급되도록 관리하는 것이다.
- ④ 소정근로 또는총 근로에 대하여 지급하기로 정해진 임금을 의미한다.

6. 다음 중 기준내 임금에 해당하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 직책수당
- ② 직급수당
- ③ 생산장려수당
- ④ 휴일근무수당

7. 다음 중 소득세에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 개인의 소득을 과세대상으로 하는 국세이다.
- ② 근로소득자는 원천징수하고 연말정산을 통하여 납세의무를 이행한다.
- ③ 이자소득, 배당소득, 사업소득, 근로소득 등은 개인별로 종합하여 과세할 수 있다.
- ④ 종합소득이 있는 자는 1월 1일부터 12월 31일까지의 소득을 합하여 다음해 6월 말까지 신고 및 납부하여야 한다.

8. 다음 [보기]에서 설명하는 임금체제는 다음 중 무엇인가?

말은 업무를 기준으로 임금을 결정한다. 같은 업무에 대해서는 동일한 임금을 지급한다. 업무의 중요성과 난이도에 따라서 상대적 가치를 결정한다

- ① 직무급
- ② 직능급
- ③ 자격급
- ④ 연공급

9. 다음 중 근로기준법상 가산임금을 지급하는 경우에 해당되지 않는 것은 무엇인가?

- ① 법정근로시간 외의 연장근로
- ② 주6일 근무 후 1일의 휴일근로
- ③ 선택적 근로시간제 등 유연적 근로
- ④ 오후 10시부터 다음날 6시까지의 야간근로

10. 다음 중 법정 복리후생으로 볼 수 없는 것은 무엇인가?

- ① 기숙사운영
- ② 퇴직금제도
- ③ 4대 보험제도
- ④ 유급휴가제도

11. 다음 중 근로기준법에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 최저한의 근로조건을 정하여 근로자를 보호하려는 목적으로 제정되었다.
- ② 이 법은 내국인을 보호하기 위한 것으로 외국인 근로자에게는 적용하지 않는다.
- ③ 폭행이나 압력에 의한 강제근로를 금지하고 청소년과 여성에 대한 보호규정이 있다.
- ④ 법 규정은 최저한의 기준이므로 근로관계 당사자는 이 기준을 이유로 근로조건을 낮출 수 없다.

12. 다음 중 소득세 계산 시 종합소득에 포함하지 않는 것은 무엇인가?

- ① 양도소득
- ② 사업소득
- ③ 근로소득
- ④ 이자소득

13. 다음 중 종합소득세 인적공제의 추가공제에 해당하는 것으로 바르게 짝지은 것은 무엇인가?

- ① 본인공제, 부양가족공제
- ② 경로우대공제, 장애인공제
- ③ 부양가족공제, 배우자공제
- ④ 배우자공제, 다자녀추가공제

14. 지원서에 나와 있지 않은 정보를 수집하고 인품을 종합적으로 평가하여 잠재적인 능력과 의욕을 파악하기 위하여 지원자의 모든 정보를 종합하여 심사하는 선발도구는 다음 중 무엇인가?

- ① 심리검사
- ② 실기시험
- ③ 필기시험
- ④ 면접시험

15. 다음 [보기]가 설명하는 내용을 가리키는 용어로 가장 적절한 것은 다음 중 무엇인가?

기업에서 부서나 종업원이 하여야 할 일의 내용과 성격에 관련된 중요 정보를 수집하고, 이들 정보를 기업의 목적에 적합하도록 체계적으로 정리하는 과정이다.

- ① 직무분석
- ② 직무평가
- ③ 인사고과
- ④ 직무보상

16. 다음 중 직무평가의 필요성으로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 임금체계를 합리화한다.
- ② 직능급 임금제도의 기초가 된다.
- ③ 인력확보 및 인력배치의 합리성을 제고한다.
- ④ 임금에 대한 종업원의 불만발생 요인을 감소시킨다

17. 직무분석을 통하여 직무기술서와 직무명세서를 작성한다. 다음 중 직무명세서에 반드시 기재하여야 할 사항으로 가장 적합한 것은 무엇인가?

- ① 노동시장에서의 평균임금
- ② 수행되는 직무의 최소한의 요건
- ③ 직무내용의 일상적, 주기적 업무구분
- ④ 직무수행에 필요한 종업원의 기능 및 숙련 지식정도

【3과목】 인적자원개발 (7문제)

18. 다음 [보기]에서 설명하고 있는 인사고과의 한계점은 다음 중 무엇인가?

어떤 분야에서 호의적 또는 비호의적인 경험은 다른 분야에서도 그럴 것이라는 생각이 된다.

- ① 현혹 효과
- ② 최근 효과
- ③ 중심화 경향
- ④ 관대화 경향

19. 다음 중 근로자들이 인간다운 생활을 확보하고 근로조건의 향상을 위해 헌법이 보장하고 있는 근로3권이 아닌 것은 무엇인가?

- ① 단결권
- ② 단체행동권
- ③ 경영참가권
- ④ 단체교섭권

20. 다음 중 인사관리의 목표로 적절하지 않은 것은 무엇인가?

- ① 생산성 향상
- ② 노동조합의 해산
- ③ 이해관계의 조정
- ④ 창조적 능력의 개발