

2017년01월21일년 ERP 인사 2급 실무 필기시험 기출문제 답안

【1과목 : 4문제】 인사 기본정보관리	1	2		3		4		
	①	①		③		③		
【2과목 : 8문제】 근태/급여관리	5	6	7	8	9	10	11	12
	④	③	②	④	③	②	③	①
【3과목 : 8문제】 인사 시뮬레이션	13	14	15	16	17	18	19	20
	④	③	③	②	④	②	①	④

전자문제집 CBT 홈페이지 : <https://www.cbtestpro.kr>

최신 수정 자료와 해설(오타 · 오답 · 규정변경)은 cbtestpro.kr 웹 및 앱에서 확인하세요.

기출문제의 저작권은 출제기관에 있습니다. cbtestpro.kr 및 관련 앱에서는 편집 및 재구성 작업만 하였음을 밝힙니다.



전자문제집 CBT

빠르고 효과적으로 배워 시험 합격을 노려라!



【1과목】 인사 기본정보관리 (4문제)

1. 다음은 핵심ERP의 [사용자권한설정] 메뉴화면이다. 이 화면에 대한 설명 중 옳지 않은 것은 무엇인가?

코드	사원명	MENU	인사	사용가능여부	조회권한	연결	삭제	유역
ERP13102	이현우							
		☐ [기초환경설정]						
		☐ 소득/세액공제환경설정						
		☐ 호봉테이블등록						
		☐ 급/상여지급일자등록						
		☐ 지급공제항목등록						
		☐ 사회보험항목등록						
		☐ 인사/급여환경설정						
		☐ 인사기초코드등록						
		☐ 인사관리						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [기초환경설정]						
		☐ 소득/세액공제환경설정						
		☐ 호봉테이블등록						
		☐ 급/상여지급일자등록						
		☐ 지급공제항목등록						
		☐ 사회보험항목등록						
		☐ 인사/급여환경설정						
		☐ 인사기초코드등록						
		☐ 인사관리						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ 인사발령(사원별)						
		☐ 인사발령공고						
		☐ 인사발령리포트						
		☐ [급제관리]						
		☐ 인사정보등록						
		☐ 인사기록카드						
		☐ 인사기록카드2						
		☐ 인사발령통고						

6. A회사는 다음 [보기]와 같은 규정으로 급여를 계산한다. [인사/급여환경설정]에서 설정해야 할 급여계산 방식은 각각 무엇인가?

A : 급여산정을 위하여 한 달 기간 동안 중간에 퇴사한 퇴사자의 경우 25일 이하 근무자에 대해서는 “실제근무일수/당월일수”로 계산하여 지급하고, 25일 이상 근무한 경우에는 전액 월급을 지급한다.
B : 한 달 기간의 중간에 입사한 신규입사자의 경우 급여산정을 위해서는 입사일로부터 “실제근무일수/당월일수”를 산정하여 지급한다.

구분	인사급여환경설정	
	환경요소	기준
급여계산기준	입사자 급여계산	
	수습직 지급기간	
	수습직 급여계산	
	수습직 지급율	
	퇴사자 급여계산	
	상여세액계산기준	
	외국인비과세율	
근태기준설정	근속기간 계산기준	
	한달 정상일	
	한달 정상시간	
	하루시간	
신고기준설정	월일수 산정	
	원천세 신고유형	
	미행상환신고서접계방식	
사업/기타/미자...	지방소득세/사업소득세접계방식	
	전표생성제크여부	

- ① A : 일할계산방식, B : 수습계산방식
- ② A : 일할계산방식, B : 월일계산방식
- ③ A : 월일계산방식, B : 일할계산방식
- ④ A : 수습계산방식, B : 일할계산방식

7. 다음 [보기]의 계산식과 화면의 근태시간을 활용하여 계산한 1월분 기본급과 연장근로수당 및 심야근로 수당은 각각 얼마인가?(단, 기본시급은 15,000원으로 계산함)

- 기본급 : 총정상근무시간×시급 - (지각시간+조퇴시간+외출시간) ×시급으로 산정
- 연장근로수당 : 총연장근무시간×시급×1.5으로 산정
- 심야근로수당 : 총심야근무시간×시급×2로 산정

근무일별 근태 집계			근태결과일 근태		지각조퇴/사용자정의			
구분	일수	시간	구분	일수	구분	일수	시간	금액
평일 정상근무일	20.0	120:00	출근		지각	1.0		
평일 연장근무일			주차		지각시간		002:00	
평일 심야근무일			유결		조퇴			
토일 정상근무일			결근		조퇴시간			
토일 연장근무일	4.0	008:00	주휴		외출			
토일 심야근무일	2.0	004:00	유휴		외출시간			
주휴 정상근무일			휴가		최초연장시간			
주휴 연장근무일			무결		사용자정의			
주휴 심야근무일			월차사용일					
총근태일수/시간			월차					
구분	일수	시간	연차					
평일	20.0	120:00	정산연차					
토일	6.0	012:00	생휴사용일					
주휴			생휴					
총정상근무일	20.0	120:00	휴직					
총연장근무일	4.0	008:00						
총심야근무일	2.0	004:00						

- ① 기본급 1,800,000원, 연장근로수당 120,000원, 심야근로수당 60,000원
- ② 기본급 1,770,000원, 연장근로수당 180,000원, 심야근로수당 120,000원
- ③ 기본급 1,785,000원, 연장근로수당 180,000원, 심야근로수당 120,000원
- ④ 기본급 1,800,000원, 연장근로수당 180,000원, 심야근로수당 120,000원

8. 다음 핵심ERP의 [급/상여지급일자등록] 메뉴에 대한 설명 중 옳지 않은 것은 무엇인가?

- ① 사업장, 직종, 급여형태별로 상여지급대상기간을 구분하여 설정할 수 있다.
- ② 급여와 상여지급일자는 '동시' 또는 '분리'하여 등록할 수 있다.
- ③ 해당 귀속연월의 급여와 상여의 지급일자가 동일한 경우에는 '동시'로 등록한 후 지급구분만 '급여'와 '상여'로 구분하여 등록한다.
- ④ 급여 및 상여 계산방법에는 '제외, 월, 일, 월일' 중 선택하여 등록한다.

9. A회사의 급여지급 기준이 다음 화면과 같을 때 1월 12일에 입사한 경력직사원 '김대한'의 월급여가 4,500,000원이라고 하면 '김대한'의 1월의 급여는 얼마가 지급되겠는가? (단, 경력사원은 수습미적용)

기준설정		집계항목	
구분	환경요소	인사급여환경 설정	
		기준	기준일(월)수
급여계산기준	입사자 급여계산	월일	25일
	수습직 지급기간		2개월
	수습직 급여계산	일	
	수습직 지급률		80%
	퇴사자 급여계산	월일	20일
	상여세액계산기준	당해년 1월	
	외국인비과세율		
근태기준설정	근속기간 계산기준	그룹입사일	
	한달 정상일		30일

- ① 2,000,000
② 2,400,000
③ 3,000,000
④ 4,500,000

10. 다음은 핵심ERP의 지급공제항목등록 화면이다. 이 화면에 대한 설명으로 옳지 않은 것은 무엇인가?

- ① 과세구분이 '비과세'로 선택한 경우에는 반드시 비과세유형을 선택해야 한다.

- ② 분류여부에 [분류]는 모든 사원별로 동일에게 적용하고자 하는 경우에 선택한다.

- ③ 지급항목은 [인사기초코드등록] 메뉴에서 입력한 것을 불러와서 등록한다.

- ④ 제외조건은 설정한 코드를 제외한 조건에 대해 금액 또는 계산식을 적용하고자 하는 경우 선택한다.

11. 다음 중 핵심ERP에서 사원의 인사관리를 위해 [인사정보등록]의 필수 입력사항으로 옳은 것은 무엇인가?

- ① 직책, 사원코드, 직종
② 성명, 직책

- ③ 직종, 급여형태

- ④ 급여형태, 직무, 사원코드

12. 다음 핵심ERP에서 급여작업을 진행하기 위해서 반드시 설정되어 있어야 하는 선행 프로세스로 옳지 않은 것은 무엇인가?

- ① 사원등록시 해당사원의 [사용자여부] '여' 설정

- ② 급/상여지급일자등록

- ③ 지급공제항목등록

- ④ 인사정보등록의 [급여정보] 등록

【3과목】 인사 시뮬레이션 (8문제)

13. 당 회사의 인사담당자가 변경되었다. 현재까지 프로그램에 등록하여 사용하였던 <사원그룹>구분 인사기초코드등록 체계를 확인하고, <사원그룹> 구분에 해당하는 전체 '관리항목'의 내역으로 잘못 이해한 것은 무엇인가? (본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.)

- ① 추가로 필요한 <직급> 코드는 직접 코드 추가를 할 수 있다.

- ② '상용직' 과 '일용직'의 고용형태 코드를 구분하여 등록할 수 있다.

- ③ 등록 사용 중인 <직종> 코드 중 비과세 적용 대상 직종은 '생산직' 뿐이다.

- ④ 등록 사용 중인 <고용구분> 코드는 모두 [인사정보등록]에 사용이 가능하다.

14. 당 회사는 2017년 01월 [700. 대리] 직급의 호봉을 인상하여 반영하고자 한다. 직전 호봉이력 기준으로 '기본급' 호봉테이블만 일괄 157,000원 인상 적용 시, 대리 5호봉의 '기본급' 금액은 얼마인가? (본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.)

- ① 2,350,000 원

- ② 2,370,000 원

- ③ 2,507,000 원

- ④ 2,527,000 원

15. 당 회사는 2017년 1월 1일 기준 모든 사업장에 대해 10년 이상 장기 근속자를 대상으로 '특별근속수당'을 지급하기로 하였다. '특별근속수당'을 지급 받는 대상자가 아닌 사원은 누구인가? 단, 퇴사자는 제외하며, 미만일수는 버리고, 경력포함은 제외한다. (본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.)

- ① 오진형

- ② 이성준

- ③ 이종현

- ④ 이현우

16. 아래 [보기]와 같이 당 회사 '최명수' 사원의 인사정보를 직접 수정 후, 2016년 12월 급여작업을 재진행하고자 한다. '사원정보' 재선택하여 급여 재계산 시, '최명수' 사원의 12월 귀속 '소득세'와 '지방소득세'는 각각 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램에 등록된 기준을 그대로 적용한다. (본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.)

1. 부서: '국내영업부' 변경

- ① 소득세 197,610원 / 지방소득세 19,760원
 ② 소득세 219,570원 / 지방소득세 21,950원
 ③ 소득세 248,190원 / 지방소득세 24,810원
 ④ 소득세 251,970원 / 지방소득세 25,190원

17. 아래 [보기] 기준으로 2016년 12월 귀속 지급일 및 일용직 대상자를 직접 반영 후, 급여 일괄계산 시 대상자의 총 '비과세신고제외'금액과 총 '소득세'는 각각 얼마인가? 단, 그 외 급여계산에 필요한 조건은 프로그램 등록된 기준을 따른다. (본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.)

1. 지급일 : 2017.01.10 (종결기간 2016.12.01~2016.12.31)
 2. 지급형태 : 1.매일지급
 3. 지급 대상자 : 일용직 전 사원
 4. 평일 8시간 근무 가정
 5. 비과세 신고제외 : 5,000원

- ① 비과세신고제외 : 없음 / 소득세 : 없음
 ② 비과세신고제외 : 110,000원 / 소득세 : 25,080
 ③ 비과세신고제외 : 550,000원 / 소득세 : 52,580
 ④ 비과세신고제외 : 770,000원 / 소득세 : 75,240

18. 당 회사는 귀속년도 별 1회 어학시험 관련 특별 수당을 지급한다. 아래 [보기]를 확인하고 해당 어학시험에 대해 지급한 수당은 총 얼마인가? 단, 퇴사자는 제외한다. (본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.)

E^Pro - 450점 이상 : 50,000원
 E^Pro - 410점 이상 : 30,000원

- ① 150,000원
 ② 190,000원
 ③ 240,000원
 ④ 270,000원

19. 2016년 12월 귀속 근태내역을 확인하고 아래 [보기]의 계산식을 이용하여 '김종욱' 사원의 '야간근로수당'을 계산하면 얼마인가? 단, 원단위 미만 금액은 정상 표기한다. (본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.)

- 야간근로수당 : 연장근무수당 + 심야근무수당
 - 연장근무수당 : 시급 * 총연장근무시간 * 1.5
 - 심야근무수당 : 시급 * 총심야근무시간 * 2
 - 시급 : 12,100원

- ① 568,700원
 ② 593,400원
 ③ 641,300원
 ④ 665,500원



전자문제집 CBT(App Store) : [\[다운로드\]](#)



전자문제집 CBT(Google Play) : [\[다운로드\]](#)

20. 당 회사는 전 사업장 기준으로 <부서별> 2016년 총 연간 급여현황을 확인하고자 한다. '생산부' / '자재부' 각각의 2016년도 전체 '지급총액'은 얼마인가? 단, 지급구분 없이, 사용자부담금은 포함한다. (본 문제는 시뮬레이션 문제로서 [실기메뉴]의 메뉴를 활용하여 문제에 답하시오.)

- ① 생산부 : 6,689,990원 / 자재부 : 7,156,660원
 ② 생산부 : 6,867,740원 / 자재부 : 7,294,150원
 ③ 생산부 : 81,279,880원 / 자재부 : 82,859,920원
 ④ 생산부 : 83,419,380원 / 자재부 : 84,441,230원