

1과목 : 출판론

- 다음 중 출판물을 기획 편의상으로 나누었을 때 총서에 대한 설명으로 옳은 것은?
  - ① 하나의 주제를 완결하여 한 권 또는 분책하여 내는 출판물
  - ② 소형의 경장본으로 대중보급을 목적으로 하여 염가로 계속해서 내는 출판물
  - ③ 하나의 주제를 여러 각도에서 다른 전공자가 저술한 출판물
  - ④ 동류의 저작에 대하여 계통을 세워 연대별, 유형별, 사건별, 개인별로 모아내는 출판물
- 다음 중 책의 개념에 관한 설명으로 가장 적당하지 않은 것은?
  - ① 내용이 있을 것
  - ② 본문을 보호하는 표지가 있을 것
  - ③ 100장 이상의 분량으로 되어 있을 것
  - ④ 종이가 떨어져 흩어지지 않게 되어 있을 것
- 평판 제판의 빛빔 작업에서 광원의 거리가 30cm일 때 10초가 적정노출이라면 광원의 거리를 60cm로 하면 적정 노출시간은 얼마인가?
  - ① 10초
  - ② 20초
  - ③ 40초
  - ④ 80초
- 다음 중 국배판의 판형 크기를 가장 올바르게 나타낸 것은?
  - ① 105×148mm
  - ② 148×210mm
  - ③ 188×257mm
  - ④ 210×297mm
- 다음 중 출판의 주요기능을 가장 올바르게 나열한 것은?
  - ① 기록보존, 속보성, 보도, 유통
  - ② 지식전달, 교육, 속보성, 논평
  - ③ 기록보존, 문화전달, 교육, 문화창조
  - ④ 보도, 논평, 문화창조, 영리추구
- 다음 중 제책시 접장이 잘못된 것을 쉽게 알기 하기 위해 접장의 동쪽에 표시한 것은?
  - ① 가능표
  - ② 등표
  - ③ 확인표
  - ④ 맞춤표
- 다음 중 연속간행물을 개별화시키는 고유번호를 뜻하며, 국제표준 연속간행물 번호를 나타내는 것은?
  - ① ISSN
  - ② ISBN
  - ③ VAN
  - ④ POS
- 다음 중 다른 판식에 비해 와이프온판의 특징과 가장 거리가 먼 것은?
  - ① 제판처리 가격이 비교적 높다.
  - ② 온·습도의 영향이 적은 편이다.
  - ③ 내쇄력이 좋은 편이다.
  - ④ 제판 처리가 간단하다.
- 평판제판의 일종인 석판식 제판 중 지방산 칼슘과 질산의 혼합반응으로 친수성의 비화선부를 만드는 물질은?
  - ① 잉크
  - ② 비이클

- 아라비아고무액
- 이소프로필렌
- 제책 방식 중 인쇄된 내지와 표지를 펼쳐놓고, 등 부분에 2~4곳 정도 철사나 실을 박아 고정시키는 방식을 무엇이라고 하는가?
  - ① 무선철
  - ② 양장
  - ③ 반양장
  - ④ 중철
- 다음 중 출판기획시 출판사가 정가를 책정하는 방법이 아닌 것은?
  - ① 흡수형 정가 책정법
  - ② 프라이스 라인 방법
  - ③ 코스트 플러스 방법
  - ④ 추종형 정가 책정법
- 일반적으로 인쇄의 4방식 중 습수롤러를 주로 사용하는 방식은?
  - ① 평판인쇄
  - ② 오목판인쇄
  - ③ 공판인쇄
  - ④ 볼록판인쇄
- 다음 중 양장 제책에 관한 설명으로 틀린 것은?
  - ① 고급스럽고 보존성이 뛰어나다.
  - ② 책등 부분을 접착제로 고정한다.
  - ③ 사전, 장서, 전집 등에 이용된다.
  - ④ 제본방식 중 책등이 가장 견고하다.
- 다음 중 출판기획 단계에서 반드시 고려해야 할 사항과 가장 거리가 먼 것은?
  - ① 저작권법, 책의 발행 목적, 책의 재산성
  - ② 출판사의 이미지, 거래할 인쇄소, 원고의 표절이나 모방 여부
  - ③ 출간시기상의 적절성, 대상 독자의 취향과 수준, 광고선전비
  - ④ 전체 제작비와 정가 산정, 저작권 사용료, 원고확보가능성
- 다음 중 아동도서 개발에 있어서 유의할 점으로 가장 적절하지 않은 것은?
  - ① 어른의 생각이나 믿음 강요
  - ② 기획의 참신성과 독창성 고려
  - ③ 연령층에 따른 심신의 발달 단계 고려
  - ④ 그림책에 있어서 문자 배열과 지면 구성에 세심한 주의 필요
- 다음 중 독자들에게 시각적인 휴식공간과 편집 면을 지원하는 공간을 무엇이라 하는가?
  - ① 필드(field)
  - ② 여백(margins)
  - ③ 단간(alleys)
  - ④ 단(column)
- 다음 중 책의 본문에서 사진이 하는 역할로 적당하지 않은 것은?
  - ① 본문의 이해를 돕기 위함
  - ② 지면의 빈 공간만을 채우기 위함
  - ③ 내용을 구체적으로 시각화시키기 위함
  - ④ 독자들이 읽을 기사를 선택하게 하거나 시선을 끌기 위함
- 다음 중 사진제판작업 공정에서 반전작업에 관한 설명으로 가장 적절한 것은?



④ 디지털 오디오 소스의 하나로써 음성뿐만 아니라 영상도 기록이 가능하다.

36. 다음 중 인터넷 가상서점에 대한 설명으로 옳지 않은 것은?

- ① 정보의 접근이 용이하다.
- ② 보유 도서의 규모를 확대하기에 유리하다.
- ③ 다양한 서적 정보를 쉽게 접할 수 없고 비용이 많이 든다.
- ④ 서적의 판매 행위가 시간적 공간적 제약이 없는 사이버 공간에서 이루어진다.

37. 다음 중 종이책 출판과 비교하여 전자출판물의 장점으로 볼 수 없는 것은?

- ① 검색이 용이하다.
- ② 저장용량에 비해 부피가 작다.
- ③ 쌍방향 커뮤니케이션이 보다 자유롭다.
- ④ 화면을 통해서만 내용을 확인할 수 있다.

38. 전통적인 출판과정에서 전자출판, 즉 DTP과정으로 변환되는 단계 중 불필요하게 된 작업은?

- ① 제책작업
- ② 원고작성
- ③ 사진입력작업
- ④ 대지작업에 따른 편집레이아웃

39. 다음 중 출판의 구성원과 가장 관계가 적은 것은?

- ① 기획부
- ② 제작부
- ③ 대형서점
- ④ 편집부

40. 다음 중 온라인형 출판의 특징이 아닌 것은?

- ① 해당 정보를 다운로드 받을 수 있다.
- ② 정보제공자와 사용자와의 대화가 어렵다.
- ③ 하나의 매체를 다용도로 활용할 수 있다.
- ④ 정보의 수정이나 추가를 신속하게 할 수 있다.

3과목 : 전산 편집

41. 다음 중 편집디자인의 단짜기에 대한 설명으로 옳은 것은?

- ① 작은 판형에서는 1단으로 편집하는 것이 좋다.
- ② 단의 변화를 주면 시각의 혼동을 주므로 단의 너비는 항상 같아야 한다.
- ③ 큰 판형에서는 가독성 때문에 단을 나누지 않는다.
- ④ 단짜기 그리드와 상관관계가 없다.

42. 다음 중 편집기획과정에서 지면을 구성하고 있는 요소에 대한 설명으로 적절하지 않은 것은?

- ① 제목 : 본문 활자보다 더 크거나 굵은 활자를 사용하되, 작은 제목에서 큰 제목으로 갈수록 글자의 크기를 키우거나 굵은 서체를 사용하는 것이 좋다.
- ② 면주 : 펼친 면이 어느 제목에 해당하는 부분인가를 알려주기 위한 것으로, 본문과 따로 분리해서 매 페이지마다 일정한 위치에 고정되도록 하는 것이 좋다.
- ③ 페이지 번호 : 시각적인 배려를 하여 본문과 다른 활자를 사용하되, 본문 내용이나 사진, 삽화 등에 따라 페이지마다 서로 다른 위치가 되도록 배치하는 것이 좋다.
- ④ 본문 : 독자의 수준, 판면의 수용 원고량 등을 고려하여

판면 및 서체와 글자의 크기를 선택하되, 가독성을 높이고 책 전체의 통일성을 유지할 수 있도록 하는 것이 좋다.

43. 다음 중 뉴턴이 빛의 굴절을 이용하여 백색광을 분리시켜 얻은 색띠는?

- ① 가시광선
- ② 스펙트럼
- ③ X선
- ④ 적외선

44. 다음 중 채도에 대한 설명이 올바른 것은?

- ① 순색 + 흰색 : 명도는 높아지고 채도는 낮아진다.
- ② 순색 + 흰색 : 명도와 채도가 모두 낮아진다.
- ③ 순색 + 검정 : 명도와 채도가 모두 높아진다.
- ④ 순색 + 검정 : 명도가 낮아지고 채도가 높아진다.

45. 다음 중 교정쇄의 화상농담, 색, 크기, 농도 등을 원고와 대조하여 수정하는 작업을 무엇이라 하는가?

- ① 트리밍
- ② 사진원고 교정
- ③ 러프스케치
- ④ 일러스트레이션

46. 다음 중 글자의 형태에 있어 장체에 대한 설명으로 옳은 것은?

- ① 글자의 폭을 좁힌 것이다.
- ② 글자의 높이를 납작하게 한 것이다.
- ③ 글자의 어깨가 비스듬히 좌측으로 기울어지게 한 것이다.
- ④ 글자의 어깨가 비스듬히 우측으로 기울어지게 한 것이다.

47. 다음 중 신문 제작시 CTS의 장점에 대한 설명과 가장 거리가 먼 것은?

- ① 단위공정의 효율성을 최대한 높일 수 있다.
- ② 숙련도가 낮더라도 작업을 원활히 진행할 수 있다.
- ③ 대량인쇄 시스템을 효과적으로 지원할 수 있다.
- ④ 기사의 입력, 편집, 인쇄를 온라인화 할 수 있다.

48. 다음 중 고대 이집트에서 개발되어 필기용 재료로서 오늘날의 종이처럼 사용한 것은?

- ① 죽간
- ② 금석
- ③ 파피루스
- ④ 양피지

49. 마진(Margin)과 판면에 대한 설명으로 가장 거리가 먼 것은?

- ① 마진과 판면은 같은 출판물 한 페이지 내에 글자가 인쇄되어 있는 면을 말한다.
- ② 판면 안의 글자들은 마진에 의해 통합성을 높이게 된다.
- ③ 책을 읽기 위해 책을 잡은 손이 본문 글자를 가리지 않도록 마진을 두어야 한다.
- ④ 마진은 제책 및 재단 과정 중 글자가 잘려 나가는 것을 방지한다.

50. 다음 중 인쇄물 제작시 종이에 대한 설명으로 틀린 것은?

- ① 종이는 낱장(sheet)과 두루마리(roll)가 있다.
- ② 두루마리는 윤전 인쇄에 사용하기 위해 축에 감은 종이이다.
- ③ 낱장은 연(ream)을 단위로 유통되고, 원칙적으로 1연은 1000장을 기준으로 한다.

④ 연(ream)은 간단히 R이라 표기하고, 매수를 S로 표기할 때 10연 250매를 10R 250S로 나타낸다.

51. 다음 중 스캔 받은 이미지에서 필요한 부분만 남기고 나머지 부분을 잘라 버리는 것을 무엇이라 하는가?

- ① 크로핑(cropping)      ② 디스페클(despeckle)
- ③ 샤프(sharpen)        ④ 에디트(edit)

52. 인쇄 출판물의 크기를 구별하는 단위를 판형이라고 한다. 국판 전지 사이즈로 옳은 것은?

- ① 1090×788mm        ② 1085×765mm
- ③ 1030×728mm       ④ 939×636mm

53. 다음의 교정기호가 의미하는 것은?



- ① 문장 부호를 수정하시오.
- ② 행을 오른쪽으로 이동하시오.
- ③ 행을 이으시오.
- ④ 행을 바꾸시오.

54. 다음 중 원고와 대조하면서 문자, 기호, 사진, 그림, 색, 선 등에서 원고와 다르거나 지정한 대로 되어 있지 않은 것을 골라내어 바로잡는 것을 무엇이라 하는가?

- ① 재판                    ② 교정
- ③ 재배치                ④ 레이아웃

55. 다음 설명 중 (a)에 들어갈 말로 가장 적당한 것은?

타이포그래피에 있어 (a)는/은 매우 중요함에도 불구하고 많은 디자이너들에 의해서 이 중요성이 잘못 이해되거나 무시되는 경향이 있다. (a)는/은 글자를 읽기 쉽게 만들어 주는 타이포그래피적인 특성과 성질을 말한다.

- ① 전달성                ② 가독성
- ③ 그리드                ④ 레이아웃

56. 다음 중 빛에 의한 TV의 가법혼색은?

- ① 맥스웰의 혼색        ② 계시 가법 혼색
- ③ 병치 혼색            ④ 회전 혼색

57. 레이아웃을 할 때 그림 요소와 글자 요소 등의 내용을 잘 이해한 다음 구상해야 좋은 구성이 된다. 다음 중 사진의 크기나 강조할 부분을 정하여 디자이너의 뜻을 표현하는 구체적인 작업을 무엇이라고 하는가?

- ① 수량                    ② 방향
- ③ 비율                    ④ 트리밍

58. 다음 중 색의 어둡고 밝은 정도를 나타내는 용어는?

- ① 색상                    ② 채도
- ③ 명도                    ④ 색채

59. 다음 중 가장 정교한 색상표현과 높은 해상도의 인쇄가 요구되는 경우는?

- ① 신문                    ② 흑백 단행본 본문
- ③ 소설책                ④ 고급 상품 카탈로그

60. 국전지를 8절로 잘라 만든 책으로 대부분 단행본보다는 디자인 계통의 잡지를 비롯하여 각종 여성 종합지, 전문 잡지 등에 많이 사용되는 규격은?

- ① 국배판형              ② 4·6배판형
- ③ 타블로이드판형    ④ 변형재단판형

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
③	③	③	④	③	②	①	①	③	④
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
①	①	②	②	①	②	②	④	④	①
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
④	③	①	④	①	①	②	②	②	③
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
①	④	②	③	③	③	④	④	③	②
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
①	③	②	①	②	①	②	③	①	③
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
①	④	④	②	②	③	④	③	④	①